

Утверждаю
Директор ГБУ ДО КО
«СШОР Олимп»

Приложение № 1 к
приказу № 68 от 17.04.2024

Грушков А.В.
2024 г.

**Отчет о результатах самообследования
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской
области «СШОР Олимп»
(ГБУ ДО КО «СШОР Олимп»)
по состоянию на 17 апреля 2024 года**

1. Общие сведения

Самообследование Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «СШОР Олимп» (далее-учреждение) проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (с изменениями и дополнениями)

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ГБУ ДО КО «СШОР Олимп» за 2023 год.

При самообследовании анализировались:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Структура и система управления;
3. Организация образовательной деятельности;
4. Спортивная деятельность;
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
6. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база

2. Информационная справка

Учреждение создано 30 декабря 2011 года приказом министерства спорта Калужской области от 30.12.2012 «О создании Государственного учреждения «спортивная школа олимпийского резерва «Олимп».

Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»» (далее – учреждение).

В соответствии с приказом министерства спорта Калужской области от 07.10.2016 № 631 «О переходе на спортивную подготовку и переименовании государственных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования Калужской области, в отношении которых министерство спорта Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» учреждение переименовано и, в соответствии с приказом министерства спорта Калужской области от 19.12.2016 № 631 принят новый Устав учреждения.

В соответствии с приказом министерства спорта Калужской области от 08.07.2021 № 321 принят новый Устав учреждения.

В соответствии с приказом министерства спорта Калужской области от 09.03.2023 № 102 «О переименовании государственных учреждений, в отношении которых министерство спорта Калужской области осуществляет функции и полномочия учредителя» учреждение переименовано приказом № 121 от 15.03.2023 утвержден новый устав учреждения, которое теперь называется Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области «СШОР Олимп».

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»;

Сокращенное наименование – ГБУ ДО КО «СШОР Олимп»».

Место нахождения учреждения: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр-т Ленина, д. 153.

Почтовый адрес: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр-т Ленина, д. 153.

Школа является - Некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - государственное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Учредителем и собственником имущества учреждения является Калужская область.

От имени Калужской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство спорта Калужской области (далее — Учредитель).

Виды реализуемых образовательных программ - дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом), обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк и другие средства индивидуализации.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калужской области, нормативными актами министерства спорта Калужской области, настоящим Уставом, локальными актами организации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о персональных данных для выполнения работ, оказания услуг в целях подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации.

В рамках основных видов деятельности учреждение:

- осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта: плавание, хоккей, бадминтон, фигурное катание на коньках.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Основным нормативно-правовым документом школы является Устав, в соответствии с которым школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

Нормативные акты ГБУ ДО КО «СШОР Олимп»:

- Устав;
- Дополнительная общеразвивающая программа плавание;
- Дополнительная общеразвивающая программа хоккей;

- Дополнительная общеразвивающая программа фигурное катание на коньках;
- Дополнительная образовательная программа по спортивной подготовки по виду спорта бадминтон;

Локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о ведении личных дел обучающихся;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников;
- Положение об осуществлении промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об официальном сайте;
- Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- Положение об организации выездов обучающихся на официальные спортивные мероприятия;
- Положение о календарном плане спортивно-массовых мероприятий;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о нормах профессионального поведения тренеров-преподавателей;
- Положение о структурном подразделении;
- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
- Кодекса этики и служебного поведения работников;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об индивидуальном учебно-тренировочном плане;
- Положение о Совете спортивной школы;
- Положение о порядке учета мнения Совета спортивной школы, Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Калужской области «Спортивная школа по борьбе», обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- Положение о документах, подтверждающих обучение;
- Порядок ознакомления с документами;
- Положение об общем родительском собрании;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о самообследовании;
- Положение о порядке доступа работников;
- Положение о работе апелляционной комиссии;
- Политика в отношении обработки персональных данных;
- Порядок реализации права работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о информировании работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о деятельности учреждения и предоставляемых образовательных услугах, путем создания и

ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством. Также вся необходимая информация размещается на официальных страницах социальных сетей- ОК, VK Telegram, Официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях.

Сведения о юридическом лице

Устав новая редакция: утверждён приказом министерства спорта Калужской области 15 марта 2023г. №121.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана Министерством образования и науки Калужской области 19 декабря 2022г. № 21-11/2855-22.

В школе реализуются:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении;

- дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта, культивируемым в учреждении.

Характеристика уставных документов и текущей документации:

Наличие документов	Характеристика документов
Устав	Новая редакция Устава рассмотрена Общим собранием работников 02 марта 2023г. протокол № 1; Основной Целью деятельности учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Калужской области и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым образовательной организацией: - плавание; - хоккей; -бадминтон; -фигурное катание на коньках. Основным контингентом СШ являются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отделениях по видам спорта, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Наполняемость учебных групп определяется реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта. Формы проведения занятий: коллективные, групповые, индивидуальные. СШ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время СШ принимает активное участие в работе оздоровительной кампании.
Учебный план	Учебный план регламентирует учебно-тренировочный процесс СШ в соответствии с реализуемыми программами. Содержание плана ориентировано на развитие личности, укрепление здоровья, самосовершенствование личности, развитие физических и нравственных качеств, подготовку обучающихся высокого уровня.
Штатное расписание	Утверждено директором СШ
Тарификационный список	Соответствует штатному расписанию
Должностные инструкции работников учреждения	Соответствуют квалификационным характеристикам должностей, предусмотренных содержанием и условиями деятельности СШ. Утверждены директором учреждения.
Правила внутреннего трудового распорядка	Утверждены директором учреждения.

Расписание занятий	Обеспечивает эффективность реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. Составляется по представлению тренеров-преподавателей (включая старших) с учетом возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами. Утверждено директором учреждения.
Журналы учета работы учебно-тренировочных групп	Ведутся в соответствии с инструкциями ведения журналов педагогами дополнительного образования, ежемесячно контролируются заместителем директора с целью фиксации выполнения планов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. С 1 сентября тренеры-преподаватели (включая старших) ведут электронные журналы в системе АИС «Мой спорт».
Протоколы заседаний педагогических советов	Ведутся в соответствии с требованиями: в протоколах отражается тематика заседаний, присутствующие, протоколируется ход заседания и решения педагогических советов.
Планы работы учреждения	План работы Учреждения на 2022 – 2023 и 2023-2024 учебно-тренировочные года. Утвержден директором.

Выводы:

ГБУ ДО КО «СШОР Олимп» обеспечена необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

Раздел 2. Структура и система управления

Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Органами управления учреждения являются:

- единоличным исполнительным органом организации является - руководитель учреждения - директор;

- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;

- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения;

- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции **директора** учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

Директор учреждения:

- организует работу учреждения;

- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;

- выдает доверенности в установленном законом порядке;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Учредителю;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения;

- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;

- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;

- организует учет и отчетность учреждения;

- исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

Общее собрание (конференция) работников формируется из работников учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения

К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В **педагогический совет** входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»
- организация тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;
- иные функции согласно Уставу и положению о Педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

Вывод: Структура ГБУ ДО КО «СШОР Олимп» и система управления соответствует нормативным требованиям. Все перечисленные структуры совместными усилиями эффективно решают задачи функционирования и развития учреждения.

Раздел.3 Организация образовательной деятельности

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, разработанными самостоятельно в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и реализуемыми в учреждении.

Обучение и воспитательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

Обучение в учреждении осуществляется в соответствии с расписанием, а также в соответствии с индивидуальными планами учебно-тренировочного процесса, медико-восстановительные мероприятия.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и иных нормативных документов.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности.

Учебно-тренировочный процесс строится в соответствии с учебным планом Учреждения и календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденными приказом директора Учреждения. Учебный план и календарный учебный график разработаны на основании законодательства Российской Федерации, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

Начало учебно-тренировочного года для обучающихся второго и последующих годов обучения с 1 сентября;

Программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами предусматривают продолжительность этапов подготовки:

по виду спорта «плавание»:

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	2	7	15
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	9	12

Этап совершенствования спортивного мастерства	3	12	7
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	14	4

по виду спорта «хоккей»:

Этапы спортивной тренировки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	3	8	14
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	11	10
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	15	6
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	17	3

по виду спорта «фигурное катание на коньках»:

Этапы спортивной тренировки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	2-3	6	10
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	4-6	8	5
Этап совершенствования спортивного мастерства	не ограничивается	13	3
Для спортивной дисциплины «одиночное катание»			
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	14	1
Для спортивной дисциплины «парное катание», «танцы на льду»			
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	14	1

по виду спорта «бадминтон»:

Этапы спортивной тренировки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость (человек)
Этап начальной подготовки	1-3	8	10
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	4-5	9	8
Этап совершенствования	не ограничивается	13	2

спортивного мастерства			
Этап высшего спортивного мастерства	не ограничивается	14	1

Объемы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «плавание», «хоккей», «бадминтон»:

Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки					
	Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
	До года	Свыше года	До трех лет	Свыше трех лет		
Количество часов в неделю	4,5	8	12	18	24	32
Общее количество часов в год	234	416	624	832	1248	1664

Объемы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «фигурное катание на коньках»:

Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки					
	Этап начальной подготовки		Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
	До года	Свыше года	До трех лет	Свыше трех лет		
Количество часов в неделю	6	8	12	18	20	24
Общее количество часов в год	312	416	624	936	1040	1248

Продолжительность учебной недели:

Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (в зависимости от учебной нагрузки по видам спорта (этапу подготовки)).

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часа;
- на учебно-тренировочном этапе - 3 часа;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часа.

В каникулярный период общеобразовательных школ в Учреждение допускается проведение более одного тренировочного занятия в день, при этом суммарная продолжительность занятий

не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - 4 часов;
- на учебно-тренировочном этапе - 6 часов;
- на этапах ССМ и ВСМ - 8 часов.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора Учреждения в соответствии с нормативными документами, режимом работы учреждения. Расписание утверждается директором Учреждения.

Сроки проведения и система контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта включает в себя:

- Сдача вступительных контрольных нормативов - сентябрь и в течение учебного года по мере зачисления обучающихся. Зачисление на учебно-тренировочные этапы только физически подготовленных детей. Возможно зачисление из другой спортивной школы только при наличии документа об отчислении из предыдущей спортивной школы.

- Промежуточная аттестация в форме, контрольно-переводных испытаний, принятых на педагогическом совете и утвержденных директором Учреждения. Промежуточная аттестация проходит в августе в соответствии с утвержденным графиком.

Выводы:

1. Организация образовательного процесса в ГБУ ДО КО «СШОР Олимп» соответствует уставным требованиям и требованиям СанПиН.

2. В соответствии с Уставом ГБУ ДО КО «СШОР Олимп» предоставляет детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения.

3. Режим работы ГБУ ДО КО «СШОР Олимп» в 2023 году соответствовал правилам внутреннего распорядка, календарному учебному графику и расписанию учебно-тренировочных занятий.

4. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам.

Раздел 4. Спортивная деятельность

В 2023 учебном году пом дополнительным программам подготовки в Учреждении обучались 1012 человек. С сентября 2023 года согласно плана комплектования в школе функционирует 15 групп начальной подготовки и 30 учебно-тренировочных групп, 6 групп совершенствования спортивного мастерства, 5 групп высшего спортивного мастерства.

№ п/п	Вид спорта	Кол-во обучающихся
1.	Плавание	770
2.	Хоккей	128
3.	Бадминтон	36
4.	Фигурное катание на коньках	78

Главными критериями в оценивании состояния и эффективности образовательной деятельности являются показатели уровня спортивной подготовленности обучающихся, уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Уровень личных достижений воспитанников по отделениям определяются по результатам участия в соревнованиях.

Соревнования проводились в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий Учреждения и согласно положениям. Всего в соревнованиях (любого уровня) приняло участие 835 учащихся школы, что составляет 80,67 % от общего количества обучающихся.

По итогам 2023 года в состав сборной команды России включены 11 обучающихся Учреждения. В состав сборной команды Калужской области входят 203 обучающихся Учреждения.

В 2023 году вырос уровень спортивной подготовленности обучающихся всех отделений Учреждения. На официальных всероссийских соревнованиях обучающихся завоевали 40 медалей, на международных соревнованиях 8 медалей, что доказывает высокий уровень

подготовленности обучающихся. На всероссийских соревнованиях приняли участие 114 обучающихся, а также 231 обучающийся приняли участие на межрегиональных соревнованиях по культивируемым видам спорта в Учреждении.

Результаты выступления обучающихся за отчетный период (2023год)

Вид спорта	Победители и призеры	участники
Международные и всероссийские и межрегиональные мероприятия		
Плавание	80	154
Хоккей	-	-
Бадминтон	-	-
Фигурное катание на коньках	-	-
Региональные и муниципальные мероприятия		
Плавание	195	699
Хоккей	14	82
Бадминтон	12	36
Фигурное катание на коньках	2	38

Выполнение разрядных норм по видам спорта

За 2023 год – 394 обучающихся спортивной школы выполнили разрядные нормы, из них:

№п/п	Вид спорта	Кол-во обучающихся, которым присвоены спортивные разряды				всего
		МС	КМС	1	Другие разряды	
1	Плавание	5	6	18	188	217
2	Хоккей				86	86
3	Бадминтон			4	12	16
4	Фигурное катание на коньках			8	32	40
	Итого	5	6	30	318	359

Вывод: В соревнованиях различного уровня, обучающиеся Учреждения достойно представляют регион. В Учреждение ведется целенаправленная подготовка юных обучающихся для сборных команд Калужской области и Российской Федерации. Выполняются в полном объеме задачи, для достижения поставленной цели.

Раздел 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в школе в 2023 году обеспечивал педагогический коллектив из 26 тренеров-преподавателей и 5 инструкторов-методистов.

Высшее образование имеют 32 чел., что составляет 97% от общего количества педагогических работников. Квалификационный уровень: высшую и первую квалификационную категорию имеют 22 чел., что составляет 66% от общего количества педагогических работников.

Своевременно принимаются меры по охране здоровья обучающихся и работников. Все работники школы своевременно проходят медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию. У всех работников в наличии личные медицинские книжки.

Вся необходимая информация по работе Учреждения, итогах выступления в соревнованиях отражена на официальном сайте Учреждения. На официальных страницах в социальных сетях. На официальные страницы подписаны педагогические работники, родители, обучающиеся и все желающие любители ЗОЖ, физкультуры и спорта.

Вывод: В Учреждении работает слаженный педагогический коллектив. Уровень подготовленности соответствует всем требованиям, установленными законодательством в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования.

Раздел 6. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база

В спортивной школе имеется учебно-методическая литература. Литература доступна для общего пользования. Имеется методическая литература и учебные пособия по теории и методике физического воспитания, педагогике, психологии, оздоровительным технологиям и др.

ГБУ ДО КО «СШОР Олимп» осуществляет спортивную подготовку в помещениях, которые соответствуют Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта. В наличии имеются весь спортивный инвентарь, для учебно-тренировочных занятий по виду спорта дзюдо, самбо и универсальный бой.

Показатели деятельности самообследования ГБУ ДО КО «СШ по борьбе» по итогам 2023 года

№ п/п	Показатель	Кол-во человек	%
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность учащихся	1012	-
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	-	-
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	563	-
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	330	-
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	119	-
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	-	-
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	-	-
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в общей численности учащихся	-	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	-	-
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе	-	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	-	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей		
1.6.3	Дети-мигранты	-	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	-	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	-	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	835	80,67
1.8.1	На муниципальном уровне	470	46,44

1.8.2	На региональном уровне	380	37,54
1.8.3	На межрегиональном уровне	231	22,82
1.8.4	На федеральном уровне	114	11,26
1.8.5	На международном уровне	20	1,98
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	385	38,04
1.9.1	На муниципальном уровне	98	9,68
1.9.2	На региональном уровне	125	12,35
1.9.3	На межрегиональном уровне	114	11,26
1.9.4	На федеральном уровне	40	39,52
1.9.5	На международном уровне	8	0,79
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	-	-
1.10.1	Муниципального уровня	-	-
1.10.2	Регионального уровня	-	-
1.10.3	Межрегионального уровня	-	-
1.10.4	Федерального уровня	-	-
1.10.5	Международного уровня	-	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	75	-
1.11.1	На муниципальном уровне	40	-
1.11.2	На региональном уровне	18	-
1.11.3	На межрегиональном уровне	15	-
1.11.4	На федеральном уровне	2	-
1.11.5	На международном уровне	-	-
1.12	Общая численность педагогических работников	26	-
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	25	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	32	96,96
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1	3,04

1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	-	-
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	23	71,87
1.17.1	Высшая	3	9,37
1.17.2	Первая	20	62,49
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.18.1	До 5 лет	7	21,21
1.18.2	Свыше 30 лет	6	18,75
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6	18,75
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9	27,27
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3	9
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	5	15,62
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	-	-
1.23.1	За 3 года	-	-
1.23.2	За отчетный период	-	-
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет	
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	-	
2.2	Количество помещений для осуществления	3	

	образовательной деятельности, в том числе:		
2.2.1	Учебный класс	2	
2.2.2	Лаборатория	-	
2.2.3	Мастерская	-	
2.2.4	Танцевальный класс	-	
2.2.5	Спортивный зал	6	
2.2.6	Бассейн	3	
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	-	
2.3.1	Актный зал	-	
2.3.2	Концертный зал	-	
2.3.3	Игровое помещение	-	
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет	
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет	
2.6.2	С медиатекой	нет	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет	
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет	
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	-	-