**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «Олимп»**

**Принято:**
**Решением общего собрания трудового**
**Коллектива ГБУ КО «СШОР «Олимп»**
**Протокол от «30» 01 2017 № 1**

**УТВЕРЖДАЮ:**
**Директор**
**ГБУ КО «СШОР «Олимп»**
**_____ С.Ю.Лопухов**
**«30» _____ 2017 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## ГБУ КО «СШОР «Олимп»

Обнинск
2017

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ "О защите прав потребителей"(от 07.02.1992г. № 2300-1), Законом РФ «О некоммерческих организациях» (от 12.01.1996г. № 7-ФЗ),Законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ» (от 04.12.2007г. № 329-ФЗ), Уставом ГБУ КО «СШОР «Олимп», локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных услуг, работ и приносящей доход деятельности.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, взаимоотношения участников данной деятельности в бюджетном учреждении и организационные основы управления этими процессами.

1.3. К внебюджетной деятельности относится предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.4. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития ГБУ КО «СШОР «Олимп», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей тренировочный процесс, охраны жизни и здоровья участников тренировочного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

## 2. Структура средств от приносящей доход деятельности:

2.1. Структуру средств от приносящей доход деятельности Учреждения составляют:

- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- стартовые взносы;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, включая страховые выплаты .

## 3 . Виды внебюджетной деятельности Учреждения

***3.1. Платные услуги, работы и приносящая доход деятельность (за рамками государственного задания) .***

3.1.1. ГБУ КО «СШОР «Олимп» в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность ;
- физкультурно-оздоровительная деятельность ;
- деятельность по организации и проведению спортивных мероприятий для , профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;
- прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- прокат инвентаря и оборудования досуга и отдыха;
- ремонт спортивных товаров;
- сдача в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- сдача в наем нежилого помещения;
- деятельность плавательных бассейнов;
- размещение рекламы;
- деятельность гостиниц;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами;
- деятельность ресторанов и кафе;
- розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
- розничная торговля спортивной одежной;
- прочая розничная торговля вне магазинов.

Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

3.1.2. Платные услуги учреждения не могут быть осуществлены взамен и (или) в рамках основной деятельности, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания и финансируемой за счет средств бюджета.

3.1.3. Платные услуги могут осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц.

3.1.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами платные услуги.

3.1.5. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к их содержанию и условиям оказания определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

3.1.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.1.7. Договор об оказании платных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания платных услуг, уровень и направленность основных тренировочных программ, перечень (виды) платных услуг, их количество, стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя.

3.1.8. Для оказания платных услуг Учреждение:

издает приказ о начале предоставления и организации платных услуг, об оплате труда работников, занятых в их предоставлении;

создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами ;

организовывает и обеспечивает надлежащее исполнение услуг в соответствии с графиком или расписанием занятий;

определяет цены на предоставление платных услуг, и согласовывает их в установленном порядке в Министерстве спорта Калужской области;

определяет кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных услуг.

формирует группы для осуществления тренировочного процесса;

оформляет и обеспечивает хранение в виде копий следующих документов:

- Устав учреждения с указанием платных услуг ;

- Программы, утвержденные Директором учреждения;
- Приказ Директора о начале предоставления и организации платных услуг и приносящей доход деятельности;
- Приказ Директора о порядке участия работников учреждения в оказании платных услуг и оплате их труда;
- Перечень платных услуг. Утвержденные и согласованные цены по платным услугам;
- График или расписание оказания платных услуг;
- Договоры с потребителями о возмездном оказании услуг;

3.1.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.10. Платные услуги имеет право оказывать любой работник ГБУ КО «СШОР «Олимп», имеющий соответствующее образование или опыт работы, в свободное от основной работы время по программе, в соответствии с программами, утвержденными Директором;

Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

3.1.11. Фактом выполненной работы является электронная ведомость учета посещения занятий, которая ведется администраторами учреждения, поступление денежных средств в кассу (на счет) ГБУ КО «СШОР «Олимп» или акт выполненных работ за прошедший месяц (для договоров гражданско-правового характера).

3.1.12. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств в кассу (на счет) ГБУ КО «СШОР «Олимп». При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2-х месяцев) договор с родителями (гражданами, организациями) расторгается.

3.1.13. Правом контроля за деятельностью тренеров ГБУ КО «СШОР «Олимп» по оказанию платных услуг обладает директор, заместитель директора, начальник отдела.

3.1.14. До начала оказания платных услуг участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.1.15. Размер оплаты за получение платных услуг устанавливается Директором ГБУ КО «СШОР «Олимп» по согласованию с Министерством спорта Калужской области.

3.1.16 ГБУ КО «СШОР «Олимп» вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности. Основание и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом – Положением о внебюджетной деятельности.

3.1.17. При установлении размера оплаты платных услуг согласно утвержденного перечня предоставляются льготы:

- детям из многодетных семей (в соответствии с п. 2 ст.10;п.5 ст.13 Закона Калужской области № 8-ОЗ от 05.05.2000г. «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» (с изменениями на 24.04.2014г.)». Предоставляются семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, в случае, если среднедушевой доход многодетной семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, подтвержденной справкой органов социальной защиты.; опекунам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из малоимущих смей (при подтверждении справкой органов социальной защиты Калужской области); (Приложение № 3)

- инвалидам 2 группы; (Приложение № 3)

3.1.18. При установлении размера платных услуг по абонементам может предоставляться дисконт.

3.1.19. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

***3.2. Стартовые взносы, целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.***

3.2.1. Стартовые взносы, целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период тренировочного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- участия команд и отдельных учащихся в соревнованиях различных уровней.

3.2.2. Стартовые и целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2.3. Решение о необходимости привлечения стартовых и целевых взносов законных представителей принимается *тренерским советом* ГБУ КО «СШОР «Олимп» с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения заинтересованных лиц .

3.2.4. Решение о внесении стартовых и целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств ( стартовый взнос – перед проведением соответствующих соревнований на основании утвержденного Положения соревнований или Порядка проведения соревнований).

3.2.5. Стартовые и целевые взносы направляются на лицевой счет учреждения.

3.2.6. Распоряжение привлеченными стартовыми и целевыми взносами осуществляет директор ГБУ КО «СШОР «Олимп» по объявленному назначению.

3.2.7. Главный бухгалтер, по поручению директора, организует бухгалтерский учет стартовых и целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

***3.3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.***

3.3.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

3.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования .

3.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на лицевой счет.

3.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ГБУ КО «СШОР «Олимп». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3.3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## 4. Порядок формирования и зачисления доходов.

4.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на лицевой счет Учреждения.

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

4.2. Учет средств, полученных учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

4.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.6. Сумма превышения фактически полученных ГБУ КО «СШОР «Олимп» внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении учреждения.

## 5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов для организационного, тренировочного, научного и материально-технического развития.

5.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии с планом ФХД ГБУ КО «СШОР «Олимп», либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за непосредственное осуществление и организацию ими внебюджетной деятельности, также доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, обслуживающему персоналу и вспомогательному персоналу, которые устанавливаются в процентном отношении или суммовом выражении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом о начислении премии директором ГБУ КО «СШОР «Олимп».

- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за месяц ;

- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.;

- материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса, развитие материально-технической базы учреждения.

5.5. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливается в соответствии с должностным окладом и премией согласно утвержденного «Положения об оплате труда работников ГБУ КО «СШОР «Олимп».

5.6. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденного плана ФХД на текущий финансовый год.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

## 7.Порядок утверждения и изменения положения.

7.1. Положение принимается на совете трудового коллектива ГБУ КО «СШОР «Олимп» и утверждается приказом директора.

7.2.Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете трудового коллектива ГБУ КО «СШОР «Олимп», утверждаются приказом директора.

7.3.Срок действия Положения не ограничен.

Приложение № 1

«Положения о внебюджетной
деятельности ГБУ КО «СШОР «Олимп»

**Правила оказания дополнительных платных услуг в ГБУ КО «СШОР «Олимп»**

Настоящие правила посещения ГБУ КО «СШОР «Олимп», оказания услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей платных услуг, тренеров.

1. Посещение ГБУ КО «СШОР «Олимп» отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется при наличии квитанции об оплате .
2. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под руководством тренера, ответственного за данную группу.
3. Вход разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера, ответственного за данную группу.
4. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества ГБУ КО «СШОР «Олимп»
5. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.
6. При нарушении настоящих правил посещения ГБУ КО «СШОР «Олимп» потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.
7. Администрация имеет право вносить изменения в расписание или график занятий. Информация об изменениях размещается на сайте учреждения и информационном стенде.

Приложение № 2

«Положения о внебюджетной
деятельности ГБУ КО «СШОР «Олимп»

# РЕГЛАМЕНТ

## По распределению дохода от внебюджетной деятельности

Поступившие средства, распределяются следующим образом :

Не менее 50% направляется на оплату труда и материальное поощрение работников учреждения (с учетом начисленных страховых взносов);

Не более 50% направляется на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, повышения квалификации сотрудников, на осуществление иных мероприятий в соответствии с уставной деятельностью.

Приложение № 3

«Положения о внебюджетной
деятельности ГБУ КО «СШОР «Олимп»

**Перечень услуг, по которым предоставляются льготы**

| **Наименование услуги** | **Размер льготы** |
|---|---|
| Физкультурно-оздоровительное плавание (сеанс -45минут) | 100% от полной стоимости услуг детям из многодетных семей (*) |
| Занятия в спортивно-оздоровительных группах по хоккею, фигурному катанию на коньках, плаванию, бадминтону (8 занятий в месяц, продолжительность занятия – 45 минут) | 70% от полной стоимости услуг :<br>детям до 7 лет из многодетных семей (*);<br>опекунам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из малоимущих семей (возраст детей – до 7 лет) |
| Физкультурно-оздоровительное плавание (сеанс -45минут) | 100% от полной стоимости услуги инвалидам 2 группы |

(*)Предоставляются семье, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной, в случае, если среднедушевой доход многодетной семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, подтвержденной справкой органов социальной защиты.;