

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КО «СШОР «Олимп»
от 27.04.2023 № 46-у
Приложение к приказу № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Калужской области
«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет Учреждения избирается родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы Учреждения.

1.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава президиум в составе председателя, секретаря и членов президиума.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению общешкольных спортивных и культурных мероприятий;

2.1.2. Оказание помощи в воспитании и обучении детей;

2.1.3. Защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формировании здорового образа жизни;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей

(законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.2. Оказывает помощь Учреждению в организации и проведении родительских собраний.

3.1.3. Координирует деятельность родительских комитетов спортивных групп.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

- принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Учреждения.

- вносить на рассмотрение администрацией Учреждения предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

- разрабатывать и принимать план работы комитета.

- выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого тренера-преподавателя отделений спортивной подготовки по видам спорта.

5.2. Представители от тренеров-преподавателей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

5.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;

- ведет заседания комитета;

- ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся у председателя.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Учреждением по согласованию с председателем родительского комитета.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации.