

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ ДО КО «СШОР «Олимп»  
от 27.04.2023 № 46-у  
Приложение к приказу № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Калужской области**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его проведение организуется для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-тренировочного процесса в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Калужской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Олимп» (далее - Учреждение). Деятельность педсовета определяется «Положением о педагогическом совете».

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора Учреждения.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов Учреждения.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решения педагогического совета Учреждения и являются обязательными для исполнения.

**2. Цель, задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является выполнением принципа коллегиального управления Учреждением.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- совершенствование образовательного и учебно-тренировочного процесса при реализации дополнительных образовательных программ;
- внедрение в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта;

- коллегиальное решение вопросов деятельности Учреждения и педагогического коллектива;

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы по видам спорта;

- принимает решение по утверждению правил приема, перевода и отчисления обучающихся, правил внутреннего распорядка;

- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;

- рассматривает вопросы аттестации тренеров-преподавателей в установленном порядке;

- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, доклады представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и утверждает кандидатуры, представляемые к награждению;

- рассматривает иные вопросы Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории;

- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта;

- ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников Учреждения за плодотворную профессиональную деятельность;

- утверждать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета либо по требованию руководителя Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.