

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО КО «СШОР «Олимп»
на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Исполнение
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года	20.01.2024 г. 02.09.2024 г. 28.12.2024 г.
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений	Обращений не поступало
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	Обращений не поступало
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Осуществлялся мониторинг при помощи СПС
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогическом совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	12.02.2024 (педагогический совет) 31.08.2024 (педагогический совет) Совещания в течение года

4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и спортивной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Зам. директора Начальник ПЭО	В течение года	Исполнено
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Начальник ПЭО	Постоянно	Исполнено
4.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно	Исполнено
4.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно	Исполнено
4.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор Начальник ПЭО	Постоянно	Исполнено
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года	Итоговый протокол от 28.12.2024 г.
5.	Меры по кадровому обеспечению			
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Специалист по кадрам	Постоянно, при приеме на работу	Исполнено

5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Специалист по кадрам	Постоянно, при приеме на работу	Исполнено
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом	Исполнено (тренерские советы, совещания, планерки)
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно	Проверок не проводилось